

Приложение № 1
к Приказу директора ООО «ТИМОКС»
№ 1192 от «30» мая 2025 г.

ПОЛИТИКА
обработки и обеспечения безопасности персональных данных
ООО «ТИМОКС»

БРАСТК
2025 год

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - Политика) является основополагающим внутренним документом ООО «Тимокс» (далее - Общество), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПД), оператором которых является Общество.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подзаконными актами к нему и рекомендациями Роскомнадзора по составлению документа, определяющего политику оператора в отношении обработки персональных данных, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее совместно именуемые «применимое законодательство в области обработки и обеспечения безопасности ПД»).

1.3. Действие настоящей Политики применяется к обработке персональных данных сотрудников Общества вне зависимости от их должности, в том числе сотрудников с полной и частичной занятостью, физических лиц, оказывающих услуги/выполняющих работы на основании договоров гражданско-правового характера, на физических лиц, заключивших с Обществом ученические договоры, физических лиц, являющихся кандидатами на открытые в Обществе вакансии.

1.4. Иные организационные, распорядительные и локальные нормативные акты Общества в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных не должны противоречить настоящей Политике.

1.5. Настоящая Политика доводится до сведения всех сотрудников Общества под подпись и размещается на корпоративном вебсайте: <https://timox.ru/>. Политика является общедоступным документом, который может предоставляться без ограничений всем заинтересованным сторонам.

1.6. Настоящая Политика актуализируется в случаях изменений в процессах обработки ПД и/или изменений применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПД, которые затрагивают положения Политики, при выявлении несоответствия применимому законодательству в области обработки и обеспечения безопасности ПД.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящей Политике использованы следующие термины и сокращения:

2.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Контрагент** - физическое или юридическое лицо, с которым Общество вступает в гражданские правовые отношения в процессе заключения и исполнения договоров.

2.3. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.4. **Оператор** – ООО «Тимокс», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.5. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники – ПК, ноутбуков, планшетов, смартфонов.

2.6. **Распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. **Предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.8. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.9. **Уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.10. **Информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. **Субъект персональных данных** - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Политика разработана в целях реализации требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПД и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Обществе. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

3.2 Цели Общества в области обработки и обеспечения безопасности ПД:

- Рассмотрение резюме и подбор соискателей на вакантную должность для дальнейшего трудоустройства;

- Заключение, сопровождение, изменение, расторжение трудовых договоров, дополнительных соглашений к ним, которые являются основанием для возникновения или прекращения трудовых отношений между сотрудниками и работодателем;

- Заключение, сопровождение, изменение, расторжение ученических договоров,

- Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных трудовыми договорами, в т.ч. обеспечение соблюдения требований в области охраны труда, экологии, пожарной и промышленной безопасности;

- Исполнение работодателем обязательств, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами (в том числе выполнение решений судов и иных государственных органов, предоставление информации по официальным запросам);

- Предоставление информации в государственные внебюджетные фонды и другие государственные учреждения в соответствии с требованиями законодательства, предоставление информации по запросам контролирующих органов и госучреждений;

- Предоставление сотрудникам Общества и членам их семей дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения;

- Заключение, сопровождение, изменение, расторжение гражданско-правовых договоров, которые являются основанием для возникновения или прекращения отношений между субъектом ПД и Обществом;

- Заключение, сопровождение, исполнение, изменение, расторжение Обществом договоров с контрагентами;

- Обеспечение работы сервисов веб-сайтов Общества;
 - Обеспечение идентификации субъекта ПД на объектах Общества;
 - Оформление доверенностей на осуществление полномочий в интересах Общества в отношениях с третьими лицами;
 - Организация обучения/повышения квалификации/развития компетенций сотрудников, участия в конференциях, выставочных мероприятиях и т.п.;
 - Организация командировок и служебных поездок;
 - Исполнение требований политик и локальных нормативных актов Общества;
- 3.3 Принципы Общества в области обработки и обеспечения безопасности ПД:
Обработка организована Оператором на принципах:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;
 - ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
 - достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
 - обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;
 - обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.
- Общество обеспечивает надлежащую защиту обрабатываемых ПД с использованием соответствующих технических или организационных мер, включая защиту от несанкционированной или незаконной обработки и случайной потери, уничтожения или повреждения ПД. Цели обработки, состав и содержание ПД, а также категории субъектов ПД, чьи данные обрабатываются в Обществе, обновляются в случае их изменения.
- Общество не размещает ПД субъекта в общедоступных источниках без его предварительного согласия.
 - Общество несет ответственность за соответствие своей деятельности указанным выше принципам обработки ПД в рамках применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПД.

4. ПЕРЕЧЕНЬ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1 Общество в рамках выполнения своей деятельности может осуществлять обработку ПД следующих категорий субъектов ПД:

- Кандидаты на замещение вакантных должностей/профессий;
- Сотрудники Общества;
- Члены семьи сотрудников;
- Физические лица, заключившие ученические договоры с Обществом.
- Представители контрагентов (в т. ч. потенциальные);
- Другие физические лица (бывшие работники Общества, посетители Общества, представители государственных органов, физические лица, оказывающие услуги/выполняющие работы на основании договоров гражданско-правового характера).

5. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Общество в рамках выполнения своей деятельности может осуществлять обработку, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение следующих ПД:

- Общие сведения (ФИО, дата и место рождения, пол, гражданство и т.д.);
- Контактная информация (номер личного мобильного контактного телефона, адрес личной электронной почты и т.д.);
- Сведения о паспорте или ином документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата выдачи, адрес места регистрации и места жительства и т.д.);
- Сведения о военном билете / удостоверении гражданина, подлежащего призыву на военную службу (серия, номер, звание и т.д.);
- Сведения об образовании (специальность, квалификация и т.д.);
- Сведения об опыте работы (рабочий стаж, должность, предыдущие места работы, специальность и т.д.);
- Сведения, содержащиеся в документах справочного характера (о заработной плате сотрудника, о социальных льготах и удержаниях (например, алиментах) и т.д.);
- Сведения о семейном положении и составе семьи (состояние в браке, сведения о детях и т.д.);
- Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- Сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН);
- Сведения об отчислениях;
- Сведения о состоянии здоровья;
- Другие сведения.

5.2 Обработка специальных категорий ПД, касающихся, расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, в Обществе не осуществляется.

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1 ПД могут передаваться на основании договора для внутренних административных целей провайдером (МТС, ТЕЛЕ2, СКБ – Контур), различных услуг, зарегистрированным на территории Российской Федерации с согласия субъекта ПД.

6.2 Передача ПД прочим третьим сторонам, с которыми у Общества нет договора, осуществляется только с согласия субъекта ПД, за исключением случаев, когда передача ПД предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законом процедуры.

7. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 С целью обеспечения безопасности ПД при их обработке, а именно для предотвращения утечки ПД, утраты конфиденциальности ПД и несанкционированного использования ПД, предотвращения финансовых потерь, ущерба репутации, а также любого другого экономического и социального ущерба для субъекта ПД, Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПД:

- Назначение ответственных лиц за организацию обработки ПД.
- Издание документов, определяющих политику Общества в отношении обработки ПД, локальных актов по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПД, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПД, устранение последствий таких нарушений.

- Применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД, выбранных по результатам оценки рисков обработки ПД, на протяжении всего жизненного цикла информационных систем персональных данных и процессов обработки ПД.

- Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки ПД применимому законодательству в области обработки и обеспечения безопасности ПД, требованиям к защите ПД, политике Общества в отношении обработки ПД, локальным актам Общества.

- Оценка вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения требований применимого законодательства в области обработки и обеспечения безопасности ПД, соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер по обеспечению безопасности ПД.

- Ознакомление сотрудников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПД, с положениями применимого законодательства, локальных актов Общества в области обработки и обеспечения безопасности ПД.

- Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов ПД или их законных представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

7.2 Общество, в случае отсутствия иных правовых оснований обработки ПД, обязано получить явное согласие субъектов на обработку их ПД в момент сбора ПД. В случае утечки ПД Общество выполняет все меры, предписанные применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПД в области обработки и обеспечения безопасности ПД.

7.3 Общество осознает и подтверждает важность и необходимость обеспечения безопасности ПД и поощряет постоянное совершенствование системы защиты ПД, обрабатываемых в рамках осуществления деятельности Общества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Общество гарантирует на безвозмездной основе следующие права субъектов ПД:

- Право на получение информации, касающейся обработки ПД (части 2, 7, 8 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- Право на отзыв согласия на обработку ПД с последующим уничтожением ПД (части 1, 2 статьи 9 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- Право на уточнение неполных или неточных ПД (часть 1 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- Право на ограничение обработки и удаление ПД (часть 1 статьи 14 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- Право на установление запретов на передачу (кроме предоставления доступа) ПД неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки ПД (кроме получения доступа) (часть 9 статьи 10.1 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);

- Право на прекращение передачи (распространения, предоставления, доступа) ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения (часть 12 статьи 10.1 Федерального закона N 152-ФЗ «О персональных данных»);

8.2 Общество уведомляет субъектов ПД об их обязанности предоставлять достоверные и актуальные ПД, а также о возможных последствиях предоставления недостоверных ПД.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВА (ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ)

9.1 Общество должно:

- Предоставлять субъекту ПД информацию на его законные запросы и обращения, а также в других предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПД случаях, в сроки, установленные законодательством.

- Принимать соответствующие меры по законному запросу и обращению субъекта ПД (отзыв согласия на обработку ПД, уточнение неполных или неточных ПД и пр.) в сроки, установленные законодательством.

- Разъяснять субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД, если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральными законами.

- Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

- Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

- Опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД.

- Назначать лицо, ответственное за организацию обработки ПД.

- Назначать ответственных руководителей структурных подразделений, в которых непосредственно осуществляется обработка ПД.

9.2 Общество имеет право самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных применимым законодательством в области обработки и обеспечения безопасности ПД и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

Общество вправе без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД осуществлять обработку ПД:

- обрабатываемых в соответствии с трудовым законодательством;
- полученных в связи с заключением договора, стороной которого является субъект ПД, если ПД не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта ПД и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом ПД;
- разрешенных субъектом ПД для распространения при условии соблюдения Оператором запретов и условий, предусмотренных действующим законодательством;
- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов ПД;
- необходимых в целях однократного пропуска субъекта ПД на территорию, на которой находится Оператор, или в иных аналогичных целях;
- включенных в информационные системы ПД, имеющие в соответствии с федеральными законами статус государственных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы ПД, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;
- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности ПД при их обработке и к соблюдению прав субъектов ПД.

9.3 . Меры по защите персональных данных

- Назначение ответственного за организацию обработки персональных данных.
- Разграничение доступа по паролям, уровням прав и другим техническим мерам.
- Использование антивирусного ПО и межсетевых экранов.
- Регулярное резервное копирование данных.
- Подписание работниками обязательств о неразглашении чужих ПД ставших им известных ввиду своей деятельности

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1 Каждый сотрудник Общества, знакомится под подпись с настоящей Политикой и другими локальными актами Общества по вопросам обработки и обеспечения безопасности ПД и обязуется их соблюдать.

10.2 Все сотрудники должны немедленно сообщать о любых нарушениях настоящей Политики.

10.3 Лица, нарушающие или не исполняющие требования Положения, привлекаются к дисциплинарной, административной (ст. ст. 5.39, 13.11 - 13.14, 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях) или уголовной ответственности (ст. ст. 137, 140, 272, 272.1, 274 Уголовного кодекса Российской Федерации).

11. ПОРЯДОК ДОСТУПА РАБОТНИКОВ К БАЗАМ ДАННЫХ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

11.1. Доступ к персональным данным предоставляется строго на основании служебной необходимости и с учетом занимаемой должности.

11.2. Категории доступа:

Категория	Должности	Уровень доступа
1	Директор, зам. директора по производству, зам. директора по автоматизации, зам. директора по персоналу, зам. директора по правовым и корпоративным вопросам, зам. директора по развитию, архивариус	Полный доступ ко всем БД
2	Сотрудники отдела кадров, бухгалтерии, ОТиЗ, плановый отдел, зам. директора по взрывным работам, зам. директора по ремонту, зам. директора по экономике и финансам, зам. директора по ОТ и ПБ, инженер по охране труда, ОТК, начальник ПТО,	Доступ к персональным данным сотрудников
3	Сотрудники службы маркетинга (коммерческий отдел, отдел сбыта, ОМТС, отдел цен), помощник директора, секретарь, мастера структурных подразделений	Технический доступ, ограниченный по содержанию
4	Прочие сотрудники	Доступ запрещен или ограничен до обезличенных данных (при необходимости)

11.3. Назначение и отзыв доступа осуществляется приказом директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.